

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сростинская средняя общеобразовательная школа»
Егорьевского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 40 - о

с. Сросты

О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы МОУ «Сростинская СОШ» в условиях распространения COVID-19

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» от 08.05.2020, письма Министерства образования и науки Алтайского края № 23- 02/22/1296 от 16.06.2020 «О направлении методических рекомендаций», в целях организации работы МОУ «Сростинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мартынову О.В., заместителя директора по учебно - воспитательной работе, ответственной за:

- закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий;
- разработку и утверждение маршрутов для каждого класса (параллели) «вход – урок - перемена - питание - урок - выход»;
- составление графика дежурства по школе;
- организацию перемен, в соответствии с методическими рекомендациями;
- разработку и составление графика питания обучающихся в столовой.
- составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
- составление ступенчатого расписания звонков.

2. Назначить Шестакову Е.В. (социальный педагог), Фалалееву Л.А. (педагог-организатор) ответственными за:

- измерение температуры сотрудникам, учащимся при входе в МОУ «Сростинская СОШ»;
- ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.

3. Назначить Сотникову М.М. (педагог-психолог) ответственной за организацию и оборудование изолятора.

4. Назначить Чевелеву Т.И. (библиотекарь) ответственной за организацию комнаты ожидания для обучающихся по подвозу.

5. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МОУ «Сростинская СОШ» в условиях распространения COVID-19. Ответственные классные руководители 1-11 классов.

6. Назначить Жаркова И.А., учителя информатики, ответственным за размещение на сайте МОУ «Сростинская СОШ»:

- номера телефона «Горячей линии» школы;
 - графика учебного процесса;
 - графика посещения столовой для каждого класса.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Зайцева